FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ORDINARIA MUNICIPAL 2026

1. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE:

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN			
TIPO DE ORGANIZACIÓN:		R.U.T:	
DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN			
REGISTRO MUNICIPAL PERSONALIDAD JURÍDICA:			
N° REGISTRO CIVIL		FECHA	
DATOS BANCARIO DE LA ORGANIZACIÓN:			
NOMBRE DEL BANCO			
TIPO DE CUENTA		N° DE CUENTA	
CANTIDAD DE SOCIOS VIGENTES ACTIVOS			

2. DIRECTIVA VIGENTE:

CARGO	PRESIDENTE/A (REPRESENTANTE LEGAL)
NOMBRE COMPLETO	
RUT N°	
DIRECCION	
TELEFONO CONTACTO	

CARGO	SECRETARIO/A
NOMBRE COMPLETO	
RUT N°	
DIRECCION	
TELEFONO CONTACTO	

CARGO	TESORERO/A
NOMBRE COMPLETO	
RUT N°	
DIRECCION	
TELEFONO CONTACTO	

3. OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN ESTATUTOS:

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ORDINARIA MUNICIPAL 2026

4. COLABORACIÓN CON LA FUNCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD:

N°	AREAS RELACIONADA/S CON LA/S FUNCIONES MUNICIPALES	MARQUE X
1	LA EDUCACION Y LA CULTURA	
2	LA SALUD PUBLICA Y PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE	
3	CAPACITACION, LA PROMOCION DEL EMPLEO Y EL FOMENTO PRODUCTIVO	
4	EL TURISMO, EL DEPORTE Y LA RECREACION	
5	MEDIDAS EN EL AMBITO DE LA SEGURIDAD PUBLICA LOCAL	
6	LA PROMOCION DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
7	EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INTERES COMUN EN EL AMBITO LOCAL	

5. NOMBRE DEL PROYECTO:

6. OBJETIVOS DEL PROYECTO:

7. DESCRIPCIÓN (CLARIDAD Y COHERENCIA DEL PROYECTO):

FORMULARIO DE SOLICITUD
DE SUBVENCIÓN ORDINARIA MUNICIPAL 2026

8. GRADO DE COBERTURA INTERNA:

9. FOCALIZACION (DIRIGIDO A)

10. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

RECURSOS	MONTOS
a) MUNICIPALES: (monto solicitado al municipio a través de subvención)	
b) DE LA ORGANIZACIÓN: Aporte Propio en Dinero: Fondos propios de la organización destinados al proyecto.	
MONTO TOTAL DEL PROYECTO (a + b) Descripción: Suma total de los fondos solicitados al municipio y los recursos aportados por la organización y terceros	

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ORDINARIA MUNICIPAL 2026

11. MANO DE OBRA DEL PROYECTO: SI el proyecto requiere la instalación de algún bien o servicio debe indicar: datos del instalador, plazo y adjuntar carta compromiso.

BIEN O SERVICIO	NOMBRE COMPLETO Y N° DE RUT DEL INSTALADOR	PLAZO DE INSTALACION
1.		
2.		
3.		

12. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

GASTOS DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	MONTO UNITARIO	MONTO TOTAL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		TOTALES	

13. CRONOGRAMA (PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL PROYECTO):

Actividad	Marque con X	
	SI	NO
Planificación y presentación del proyecto		
Recibo de recurso económico		
Adquisición de insumos y/o contratación de servicios necesarios.		
Sesión para informar a organización productos y/o servicios adquiridos		
Realizar actividad comunitaria de lanzamiento del servicio o adquisición de producto, según el objetivo del proyecto.		
Convocar al Municipio a actividad comunitaria de lanzamiento del servicio o adquisición de productos, según el objetivo del proyecto.		
Rendición del proyecto		

14. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA ADJUNTAR A LA POSTULACIÓN:

N°	DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR	MARQUE CON X
1	Formulario Único de solicitud de subvención extraordinaria municipal 2026, que debe colaborar directamente en el cumplimiento de las funciones propias de la municipalidad, beneficiar a los habitantes y ajustarse a las funciones indicadas en los artículos 3 y 4 de esta ordenanza. Además, debe adjuntar lo siguiente:	
2	a) Certificado de personalidad jurídica vigente (organizaciones con al menos un año de antigüedad de funcionamiento), o certificado de personalidad jurídica provisoria (aquellas organizaciones que están en proceso de actualización de directorio.	
	b) certificado de directorio **vigente a la fecha de postulación**.	
3	carta de compromiso del aporte monetario de la organización (según sea el caso).	

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ORDINARIA MUNICIPAL 2026

4	carta de compromiso del instalador (si corresponde).	
5	certificado de inscripción en el registro central de colaboradores del estado y municipalidades, de personas jurídicas receptoras de fondos públicos (ley 19.862). http://www.registros19862.cl	
6	fotocopia del RUT de la organización.	
7	fotocopia cédula de identidad del/la presidente/a (representante legal) de la organización.	
8	fotocopia cédula de identidad del/la secretario/a y tesorero/a de la organización.	
9	fotocopia del número de cuenta bancaria de la organización.	
10	Fotocopia visada por el secretario Municipal, del acta de la reunión de la asamblea, aprobada por mayoría, firmada por los socios presentes en la reunión y la directiva, y con el timbre de la organización, que contiene el acuerdo para postular a la subvención.	
11	Copia del libro de registro de socios actualizado al año 2026, protocolizado por secretaria municipal.	
12	Fotocopia de registro de propiedad, comodato, o concesión de uso de terreno en que se emplaza sede comunitaria, cuando se solicite subvención para mejoramiento de infraestructura o construcción de ésta.	
13	Cotización con el presupuesto detallando productos o servicios requeridos.	
14	Otros antecedentes complementarios si se consideran necesarios.	

_____	_____	_____
PRESIDENTE/A NOMBRE Y FIRMA	**SECRETARIO/A** NOMBRE Y FIRMA	**TESORERO/A** NOMBRE Y FIRMA

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

COLLIPULLI, ____ DE _____ DEL 2026