



**TERAPEUTA OCUPACIONAL**  
**APOYO OFICINA MUNICIPAL DE**  
**INTERMEDIACION LABORAL**

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>			
TERAPEUTA OCUPACIONAL – APOYO OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACION LABORAL			
<b>UNIDAD Y/O SERVICIO</b>		<b>N° DE CARGOS</b>	
MUNICIPALIDAD DE COLLIPULLI		01	
<b>PLANTA (ESTAMENTO)</b>	<b>HORAS</b>	<b>CALIDAD JURÍDICA</b>	<b>GRADO</b>
TERAPEUTA OCUPACIONAL	44	Honorario	B15
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apoyar la ejecución, coordinación y promoción de la inclusión laboral</li> <li>– Fortalecer y orientar la OMIL como eje articulador, transversalizando la temática entre los distintos estamentos municipales e instituciones privadas.</li> </ul>			
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar los procesos de intermediación laboral de PeSD basados en el Manual de Intermediación Laboral Inclusivo.</li> <li>• Logre dejar capacidad instalada en la OMIL y Escuela Especial EricoHornug, elaborando o implementando instrumentos de evaluación de perfiles laborales para personas en situación de discapacidad, así como también pautas de evaluación de puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad, consideración de ajustes razonables en los puestos de trabajo, acceso a capacitación y aprestos laborales, entre otros.</li> <li>• Realizar eencuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, Ferias laborales inclusivas y/o encuentros comunales entre OMILs sobre inclusión laboral de PeSD</li> <li>• Cautelar por los bienes del servicio.</li> <li>• Informar cualquier situación anormal a su jefatura, manteniendo estricto apego al conducto regular, respetando la jerarquía explicitada en la estructura del ente administrador</li> <li>• Habilidades para el trabajo con la comunidad y sus líderes.</li> <li>• Conocimiento y aplicabilidad de los determinantes Sociales de la salud y participación Social.</li> <li>• Autocuidado del equipo de salud, manejo de stress y desarrollo personal.</li> <li>• Ética en la atención de salud.</li> <li>• Tiempo de duración de la prestación de servicio por 10 meses.</li> </ul>			
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>			
Directora del Departamento Municipal de Collipulli			
<b>REQUISITOS GENERALES</b>			
<p>Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública según lo dispuesto en el Art 11 y 12 Ley 18.834 D.F.L. N°24/2008 y no encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el Artículo 56 de la Ley 19.653.</p>			





**TERAPEUTA OCUPACIONAL**  
**APOYO OFICINA MUNICIPAL DE**  
**INTERMEDIACION LABORAL**

<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	
<b>ESTUDIOS REQUERIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título Profesional de Terapeuta ocupacional y Licenciatura según área, postgrados o programas de pregrado ligado a inclusión laboral</li></ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar certificados originales de experiencias laborales, que indiquen claramente la relación de los períodos trabajados, firmados por el Director del Establecimiento y /o jefe de personal u otro según corresponda. En caso de no precisar fechas no serán considerados.</li></ul>
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manejo en modelo de salud integral con enfoque comunitario e intercultural</li><li>- Inclusión Laboral</li><li>- Capacidad de gestión en red.</li><li>- Conocimientos y habilidades en los programas a través del ciclo vital para atención primaria.</li><li>- Conocimiento de la Ley de Discapacidad</li><li>- Lenguaje Inclusivo</li></ul>
<b>COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO</b>	
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Liderazgo.</li><li>- Trabajo en equipo.</li><li>- Flexibilidad.</li><li>- Tolerancia al estrés.</li><li>- Responsabilidad.</li><li>- Confiable.</li><li>- Iniciativa y pro-actividad.</li><li>- Resolución de conflictos.</li><li>- Habilidades sociales de comunicación, asertividad y empatía.</li><li>- Planeación y organización.</li><li>- Eficiencia y efectividad.</li><li>- Orientación al orden y calidad.</li><li>- Conducta ética, que permita generar confianza, integridad, confidencialidad y discreción durante el ejercicio de sus funciones.</li><li>- Respeto por la autoridad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ley N° 20.584 de derechos y deberes de los usuarios.</li><li>- Ley N°19.284 de integración social de las personas con discapacidad.</li><li>- Manejo de Tics y software de Atención Primaria.</li></ul>
<b>ANTECEDENTES GENERALES DE POSTULACIÓN</b>	
<p><b>RECEPCION DE ANTECEDENTES:</b> Los antecedentes se recepcionarán hasta las 14:00 horas del día 28 de Noviembre de 2016, en Secretaría de Departamento de Salud, en la Municipalidad de Collipulli, ubicada en Avda Saavedra Sur #1355.</p>	
<p><b>Nota: No se consideraran para este proceso de selección, aquellos antecedentes que no cumplan a cabalidad lo anteriormente señalado, o que estén incompletos.</b></p>	

