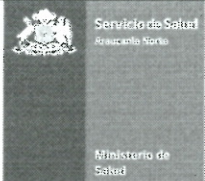




**APOYO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD
COORDINADOR PROYECTO EDLI COLLIPULLI**

NOMBRE DEL CARGO			
APOYO OFICINA DISCAPACIDAD – COORDINADOR EDLI			
UNIDAD Y/O SERVICIO		N° DE CARGOS	
MUNICIPALIDAD DE COLLIPULLI		01	
PLANTA (ESTAMENTO)	HORAS	CALIDAD JURÍDICA	GRADO
PROFESIONAL (Terapeuta Ocupacional – Kinesiólogo – Fonoaudiólogo)	44	Honorario	B15
OBJETIVO DEL CARGO			
– Apoyar la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la Comuna de Collipulli. – Fortalecer y orientar la Oficina del Discapacidad como eje articulador, transversalizando la temática entre los distintos estamentos municipales e instituciones privadas.			
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar implementación de los servicios de apoyo 1A – 1B: <i>Apoyo de cuidados y asistencia:</i> acciones requeridas por una PsD para realizar actividades básicas y/o instrumentales, dentro y fuera del hogar. <i>Adaptaciones del entorno:</i> modificación del medio habitual en que el beneficiario desarrolla sus actividades de acuerdo a sus características y necesidades, disminuyendo las barreras arquitectónicas. <i>Servicio de intermediación:</i> Acciones requeridas por una PsD para participar en el entorno social, económico, laboral, educacional, político, o cultural, entre otros. <i>Programa de respiro:</i> Asistente de respiro, para apoyar a personas en distintos grados de dependencia• Articular el Comité de Desarrollo Inclusivo• Cautelar por los bienes del servicio.• Informar cualquier situación anormal a su jefatura, manteniendo estricto apego al conducto regular, respetando la jerarquía explicitada en la estructura del ente administrador• Habilidades para el trabajo con la comunidad y sus líderes.• Conocimiento y aplicabilidad de los determinantes Sociales de la salud y participación Social.• Autocuidado del equipo de salud, manejo de stress y desarrollo personal.• Ética en la atención de salud.• Duración de la prestación de servicio por un periodo de 13 meses.			
DEPENDENCIA JERÁRQUICA			
Directora del Departamento Municipal de Collipulli			
REQUISITOS GENERALES			
Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública según lo dispuesto en el			





**APOYO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD
COORDINADOR PROYECTO EDLI COLLIPULLI**

y 12 Ley 18.834 D.F.L. N°24/2008 y no encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el Artículo 56 de la Ley 19.653.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

ESTUDIOS REQUERIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Kinesiólogo, Terapeuta ocupacional o Fonoaudiólogo y Licenciatura según área, postgrados o programas de pregrado ligado a gestión de proyectos y trabajo comunitario
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar certificados originales de experiencias laborales, que indiquen claramente la relación de los períodos trabajados, firmados por el Director del Establecimiento y /o jefe de personal u otro según corresponda. En caso de no precisar fechas no serán considerados.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo en modelo de salud integral con enfoque comunitario e intercultural - Gestión en Proyectos - Capacidad de gestión en red. - Conocimientos y habilidades en los programas a través del ciclo vital para atención primaria. - Conocimiento de la Ley de Discapacidad - Lenguaje Inclusivo

COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

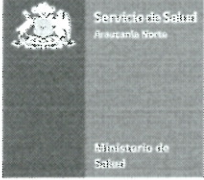
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo. - Trabajo en equipo. - Flexibilidad. - Tolerancia al estrés. - Responsabilidad. - Confiable. - Iniciativa y pro-actividad. - Resolución de conflictos. - Habilidades sociales de comunicación, asertividad y empatía. - Planeación y organización. - Eficiencia y efectividad. - Orientación al orden y calidad. - Conducta ética, que permita generar confianza, integridad, confidencialidad y discreción durante el ejercicio de sus funciones. - Respeto por la autoridad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 20.584 de derechos y deberes de los usuarios. - Ley N°19.284 de integración social de las personas con discapacidad. - Manejo de Tics y software de Atención Primaria.

ANTECEDENTES GENERALES DE POSTULACIÓN

RECEPCION DE ANTECEDENTES:

Los antecedentes se recepcionarán hasta las 14:00 horas del día 28 de Noviembre de 2016, en la Secretaría de Departamento de Salud, en la Municipalidad de Collipulli, ubicada en Avda.





**APOYO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD
COORDINADOR PROYECTO EDLI COLLIPULLI**

Saavedra Sur #1355.

Nota: No se consideraran para este proceso de selección, aquellos antecedentes que no cumplan a cabalidad lo anteriormente señalado, o que estén incompletos.

